



Bar 28, Gartengasse 28, 8010 Graz

Ansprechpartner: Kuka Tel.: 0699 181 211 86 kuka@bar28.at

Kaution:

Die Kaution beträgt € 100.-

Zahlungsmöglichkeiten: Barzahlung im Lokal, Bankomat-od. Kreditkarte, oder mittels Überweisung.

Die Bankverbindung finden Sie auf der Rückseite.

Erst durch Hinterlegung der Kaution wird die Reservierung fixiert.

Die Kaution wird beim Bezahlen der Veranstaltung direkt gegengerechnet, sofern:

- Keine absichtlich bzw. böswilligen Schäden verursacht wurden.
- Keine selbst mitgebrachten Speisen oder Getränke verzehrt wurden.
- Die Veranstaltung tatsächlich stattgefunden hat. (Storno bis 14 Tage vor der Veranstaltung)

Die Kaution wird beim Begleichen der Rechnung berücksichtigt.

Mindestumsatz:

Im Mindestumsatz enthalten sind sämtliche konsumierten Speisen u. Getränke, Service u. Reinigung.

- Kleiner Keller bis ca. 30 Personen: € 400.-
- Großer Keller bis ca. 60 Personen: € 600.-
- Back Room bis ca. 45 Personen: € 600.-
- Pool Room bis ca. 30 Personen: € 400.-

Catering:

Ein gewünschtes Catering muss bis spätestens 7 Tage vor Stattfinden der Veranstaltung persönlich besprochen u. bestellt werden.

Wir bieten internationale Hausmannskost, kalte Platten, diverses Fingerfood und vieles mehr individuell gestaltet. Auch Fassbier zum selber Zapfen kann bestellt werden.

Eine Torte oder ein Kuchen darf mitgebracht werden, wobei die Menge der Personenzahl entsprechen muss. (also z.B. NICHT 50 Stk. Kuchen für 20 Personen)

Eigene Musik:

Live Musik oder DJ nur nach Absprache.

Eigene Musik zu spielen ist möglich, im Sinne des Lokals (keine „Disco“). Es kann mittels Geräten mit kleinem Kopfhöreranschluss (Mini Klinke) abgespielt werden: iPod, iPad, Telefon, Laptop, MP3 Player.

i-Adapter und Ladekabel sind selbst mitzubringen!

Soundcheck mit Terminvereinbarung vor Veranstaltungsbeginn ist unbedingt notwendig.

Deko:

Am Tag der Veranstaltung kann ab 17:00 Uhr dekoriert werden. **KEIN KONFETTI!**

Ab 17:00 Uhr des darauffolgenden Tages ist die Deko wieder abzuholen. **Für in den Veranstaltungsräumen zurück gelassene Gegenstände jeglicher Art (auch Deko) wird keinerlei Haftung übernommen.**

Bezahlung:

Die Gesamtrechnung ist unmittelbar nach der Veranstaltung im Lokal zu begleichen. Wurde der Mindestumsatz nicht erreicht, ist der Differenzbetrag zu entrichten.

Die vom Veranstalter hinterlegte Kaution in Höhe von € 100.- wurde retourniert

am..... ausgezahlt von.....

Name des Mitarbeiters

Unterschrift des Veranstalters:

Details zur Veranstaltung:

Aufgenommen von.....am.....

Raum.....

Name.....

Datum.....Zeit.....

Telefon.....Mail.....

Personen.....

☐ Eigene Musik.....☐ Eigenes TV.....

☐ Kuchen.....

Essen.....

.....

.....

Getränke.....

.....

.....

.....

Sonstiges.....

.....

.....

.....

.....

☐ Rechnung (R-Adr.und Mail):

.....

Ich.....habe den Inhalt dieses Schreibens zur Kenntnis
genommen und erkläre mich damit einverstanden.

Graz,

.....
Unterschrift des Veranstalters

Bankverbindung: IBAN: AT 37 2081 5208 0067 4911
BIC: STSPAT2GXXX

Verwendungszweck:
BITTE NAME und DATUM der Veranstaltung