



## Bar 28, Gartengasse 28, 8010 Graz

Ansprechpartner: Kuka Tel.: 0699 181 211 86 office@bar28.at

### Kaution:

**Die Kaution beträgt € 100.-**

Zahlungsmöglichkeiten: Barzahlung im Lokal, Bankomat-od. Kreditkarte, oder mittels Überweisung.  
Die Bankverbindung finden Sie auf der Rückseite.

**Erst durch Hinterlegung der Kaution wird die Reservierung fixiert.**

**Die Kaution wird retourniert, sofern:**

- Keine absichtlich bzw. böswilligen Schäden verursacht wurden.
- Keine selbst mitgebrachten Speisen oder Getränke verzehrt wurden.
- Die Veranstaltung tatsächlich stattgefunden hat. (Storno bis 14 Tage vor der Veranstaltung)

**Die Kaution wird am Tag der Veranstaltung bar retourniert.**

**Bei Reservierung eines ganzen Raumes, beträgt die Reinigungspauschale € 60,00. Diese ist vor Beginn der Veranstaltung im Lokal zu bezahlen.**

### Mindestumsatz:

Im Mindestumsatz enthalten sind sämtliche konsumierten Speisen, Getränke und Service.

- Kleiner Keller bis ca. 30 Personen: € 400.-
- Großer Keller bis ca. 60 Personen: € 600.-
- Back Room bis ca. 45 Personen: € 600.-

### Catering:

**Ein gewünschtes Catering muss bis spätestens 7 Tage vor Stattfinden der Veranstaltung persönlich besprochen u. bestellt werden.**

Wir bieten internationale Hausmannskost, kalte Platten, diverses Fingerfood und vieles mehr individuell gestaltet. Auch Fassbier zum selber Zapfen kann bestellt werden.

**Ein Catering / Essen Vorbestellung ist fixiert, wenn die Anzahlung von 50% des Bestellwertes eine Woche vor der Veranstaltung auf unserem Konto eingelangt ist.**

**Eine Torte oder ein Kuchen darf mitgebracht werden, wobei die Menge der Personenzahl entsprechen muss. (also z.B. NICHT 50 Stk. Kuchen für 20 Personen)**

### Eigene Musik:

**Live Musik oder DJ nur nach Absprache.**

Eigene Musik zu spielen ist möglich, im Sinne des Lokals (keine „Disco“). Es kann mittels Geräten mit kleinem Kopfhöreranschluss (Mini Klinke) abgespielt werden: iPod, iPad, Telefon, Laptop, MP3 Player.

**i-Adapter und Ladekabel sind selbst mitzubringen!**

**Soundcheck mit Terminvereinbarung vor Veranstaltungsbeginn ist unbedingt notwendig.**

### Deko:

Am Tag der Veranstaltung kann ab 17:00 Uhr dekoriert werden. **KEIN KONFETTI!**

Ab 17:00 Uhr des darauffolgenden Tages ist die Deko wieder abzuholen. **Für in den Veranstaltungsräumen zurück gelassene Gegenstände jeglicher Art (auch Deko) wird keinerlei Haftung übernommen.**

### Bezahlung:

**Die Gesamtrechnung ist unmittelbar nach der Veranstaltung im Lokal zu begleichen.**

**Wurde der Mindestumsatz nicht erreicht, ist der Differenzbetrag zu entrichten.**

**Die vom Veranstalter hinterlegte Kaution in Höhe von € 100.- wurde retourniert**

am.....

ausgezahlt von.....

Name des Mitarbeiters

Unterschrift des Veranstalters: .....

**Details zur Veranstaltung:**

Aufgenommen von.....am.....

Raum.....

Name.....

Datum.....Zeit.....

Telefon.....Mail.....

Personen.....

Eigene Musik.....  Eigenes TV.....

Kuchen.....

Essen.....

.....

.....

.....

Getränke.....

.....

.....

.....

Sonstiges.....

.....

.....

.....

Rechnung (R-Adr.und Mail): .....

.....

Kaution bar bezahlt am.....bei.....

Kaution mit Bankomat am.....bei.....

Kaution wird überwiesen.....

Ich.....habe den Inhalt dieses Schreibens zur Kenntnis  
genommen und erkläre mich damit einverstanden.

Graz, .....

.....  
Unterschrift des Veranstalters

**Bankverbindung: BKS**

IBAN: AT 55 1700 0001 0902 9149

**Verwendungszweck: BITTE NAME und DATUM der Veranstaltung**